



益實實業股份有限公司
Elka International Ltd.



歡迎您加入團隊!!

職缺需求：資訊助理工程師

工作經驗：不拘

學歷要求：大學以上，歡迎應屆畢業生

科系要求：資訊管理相關、資訊工程相關、商業及管理相關等

工作內容：

1. 電腦相關軟硬體設定與問題排除。
2. 資訊設備、資訊系統及網路管理維護。
3. 協助支援系統導入、開發、整合。
4. 協助系統客製需求設計及程式撰寫。
5. 主管交辦事項。

其他條件：

1. 具備基本 SAP ERP、網路、Server 知識。
2. 對系統導入與開發有興趣者。

工作地點：新北市汐止區大同路 2 段 131 號 8 樓

上班時段：8:30-17:30/周休二日

應徵方式：歡迎踴躍投遞履歷!!

聯絡人：施小姐

連絡電話：02-8692-6600 分機 154

履歷投遞信箱：sunnyshih@elka.com.tw